



利用のご案内



豊田市コンサートホール

豊田市能楽堂

●ご利用までの手順●

空き日の確認

事前にコンサートホール・能楽堂（以下「ホール」といいます。）事務室に利用できる日時を確認してください。

利用申込み

ホール事務室にて「利用許可申請書」を提出してください。
電話による予約・申込みは受け付けません。また、内容によってはご利用できない場合もあります。
申込み方法等の詳細は『P 2 / 利用申込みについて』を参照してください。

利用承認

利用内容を確認の上、受付後2週間以内に「利用許可内定通知書」を送付します。

施設使用料の納入

施設使用料を納入期限までにホール事務室または指定の金融機関に納入してください。

利用打合せ

事前に打合せ日時をご連絡・調整の上、利用日の2週間前までに利用打合せを行ってください。
打合せ内容等の詳細は『P 4 / 利用前の準備について』を参照してください。

利用当日

入館後、ホール事務室へ「利用許可書」を提示してください。各施設を開錠します。付属設備使用料及び超過使用料等は、当日精算しますので現金を用意してください。当日留意事項等の詳細は『P 6 / 利用当日について』を参照してください。

● 利用申込みについて ●

1 開館案内

開館時間 午前9時から午後9時30分まで
ただし、夜間の利用がない場合はホール事務室は午後6時15分まで

休館日 毎週月曜日（国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く）
年末年始（12月28日から翌年1月2日まで）

利用時間	午前	午後
午前	午前9時から正午まで（3時間）	
午後		午後1時から午後5時まで（4時間）
夜間		午後6時から午後9時30分まで（3時間30分）
午前・午後	午前9時から午後5時まで（8時間）	
午後・夜間		午後1時から午後9時30分（8時間30分）
全日	午前9時から午後9時30分（12時間30分）	

利用時間には、準備（調律等含む）、後片付けの時間を含みます。

連続利用	コンサートホール・能楽堂	小ホール	リハーサル室・板の間
	5日間	3日間	3日間

2 申込み方法

受付時間 午前9時30分から午後6時15分まで（抽選受付は下記規定参照）

抽選受付 毎月1日（休館日の場合は翌日）は、正午まで仮受付し、利用希望日が重なった場合は抽選により利用者を決定します。（抽選には、同一催物につき1人が参加できます。）

先着受付 抽選受付終了後は先着にて受付します。

手続き 直接、ホール事務室へご来館のうえ、「利用許可申請書」に必要事項を記入してください。

申込み期間	区分	申込み期間
コンサートホール	音楽公演に使用する場合	ご利用になる月の12ヶ月前から利用日の30日前まで
	音楽公演以外の文化事業に使用する場合	ご利用になる月の10ヶ月前から利用日の30日前まで
能楽堂	能・狂言公演に使用する場合	ご利用になる月の12ヶ月前から利用日の30日前まで
	能・狂言公演以外の文化事業に使用する場合	ご利用になる月の10ヶ月前から利用日の30日前まで
小ホール		ご利用になる月の6ヶ月前から利用日の10日前まで
リハーサル室・板の間		ご利用になる日の29日前から利用日の前日まで

複数の施設を同時に利用する場合、申込み期間の早い施設に合せて申込みができます。施設を2日以上連続利用する場合の「利用日」は、その最初の日とします。コンサートホールの利用がある場合、別の団体がリハーサル室を利用することはできません。

能楽堂の利用がある場合、別の団体が板の間を利用することはできません。

コンサートホール・能楽堂または小ホールのいずれかの施設の夜間の利用がないときは、リハーサル室及び板の間の夜間の利用はできません。

コンサートホールまたは能楽堂の利用者が交流ロビーを利用する場合、別の団体が小ホー

3 利用の許可・制限等

- 利用許可 (1)利用受付後、内容確認の上、「内定通知書」を送付します。
 (2)納入期限までに施設使用料をホール事務室へ納入してください。
 (3)使用料納入後、「利用許可書」を発行します。

- 利用制限 次の事項に該当する場合は、利用の制限、または許可の取消し及び中止を命ずることがあります。その場合、既納の使用料は還付いたしません。
 ホールの設置目的にそぐわないと認められたとき。
 「利用許可申請書」の記載事項に偽りがあったとき。
 使用の権利を第三者に譲渡または転貸したとき。
 豊田市コンサートホール・能楽堂条例または、この条例に基づく規則に違反したとき。
 公の秩序または、善良な風俗を乱す恐れがあると認められたとき。
 許可に付された条件に違反したとき。
 その他ホール運営上支障があると認められたとき。

- 利用変更・取消 (1)許可を受けた利用の内容、利用日、利用施設などの変更、または取消しを希望される場合は、速やかにホール事務室までご連絡の上、必要な手続きをとってください。
 (2)許可後に利用を取消す場合は、次のとおり使用料の全額または一部を還付します。

区	分	還付率
災害その他利用者の責めに帰することができない理由による取消		100%
コンサートホールまたは能楽堂及びこれと併用して利用を許可された施設	利用日前90日までに取消申請がなされたとき	90%
	利用日前60日までに取消申請がなされたとき	60%
	利用日前30日までに取消申請がなされたとき	30%
小ホール	利用日前30日までに取消申請がなされたとき	90%
	利用日前20日までに取消申請がなされたとき	60%
	利用日前10日までに取消申請がなされたとき	30%
リハーサル室及び板の間	利用日前15日までに取消申請がなされたとき	60%
	利用日前7日までに取消申請がなされたとき	30%

4 施設使用料の納入

- 使用料 施設使用料及び付属設備使用料は、別紙「使用料金表」をご覧ください。

- 納入方法 (1)施設使用料は前納制となっております。
 (2)施設使用料は納入期限までに、現金にてホール事務室、または振込みにて指定の金融機関へ納入してください。振込み手数料は利用者の負担となります。
 (3)当日追加利用される施設使用料及び付属設備使用料等は、利用当日に現金にてお支払いください。

5 交流ロビーの利用

- (1)9階カフェコーナーの営業及び8階能楽堂ロビーの茶席営業を依頼される場合は、事前にホール事務室にご連絡の上、主催者から直接ホール指定業者に依頼してください。
 (2)交流ロビーにてパーティーを計画される場合は、事前にホール事務室にご相談ください。

6 駐車場の利用

- (1)フリーパーキング(3時間駐車無料サービス)加盟駐車場に駐車された場合、駐車券に認証を受けることにより、駐車場での精算が3時間まで無料になります。(詳細は別冊パンフレットを参照)
 (2)ホールには専用駐車場はありません。主催関係者が3時間以上駐車される場合の料金は、主催者にてご負担ください。

7 パイプオルガンの利用

- (1)当ホールのオルガンを初めて演奏する場合には、原則として専属オルガニストの立会いを必要とします。
 (2)オルガンを利用する場合には、オルガンの使用料及びホール使用料が必要になります。

●ご利用前の準備●

1 利用打合せ

打合せ時期	事前に電話連絡の上、利用日の2週間前までに行ってください。
打合せ内容	<p>公演内容（正式な公演の名称・出演者等）</p> <p>公演時間（開場時間・開演時間・休憩時間・終演時間）</p> <p>アナウンス計画</p> <p>準備計画（搬入時間・仕込み時間・リハーサル時間・搬入車両等）</p> <p>舞台計画（舞台備品の使用数及び配置・音響プラン・照明プラン・業者名等）</p> <p>舞台上で使用する持込み機材等は、防災加工済みのものを使用してください。</p> <p>楽屋・控室利用予定</p> <p>記録計画（撮影・録音・録画の有無及び内容）</p> <p>入場者誘導計画</p> <p>（入場予定者数・入退場時の誘導・途中入場の方法・緊急時の誘導・未就学児の対応等）</p> <p>装飾・案内表示等（有無及び内容） 事前の承認が必要</p> <p>物品販売・配付物（有無及び内容） 事前の承認が必要</p> <p>交流ロビー利用予定（カフェコーナー利用の有無および内容） 事前の承認が必要</p> <p>その他（サイン会の有無、身体の不自由な方の待遇等）</p> <p>打合せ後に変更が生じた場合は、直ちにホール職員にご連絡ください。</p>
提出書類	<p>進行スケジュール</p> <p>舞台図面（業者依頼の場合は、音響・照明の各仕込み図）</p> <p>チケット見本</p> <p>催し物のプログラム（当日に4部）</p>

2 要員の確保

施設利用に係る要員については、主催者の負担で必要人数の手配をお願いします。

舞台対応	<p>舞台道具及び楽器の搬入搬出</p> <p>平台・合唱台及び譜面台等の道具の設置と片付け 舞台搬入出要員との兼務可</p> <p>ピアノ、チェンバロの調律（ホール指定業者）</p> <p>能・狂言に係わる作り物の組立て</p> <p>ホール職員で対応できない催し物の照明プランと操作（照明業者）</p> <p>ピンスポットライトの操作（照明業者）</p> <p>ホール職員で対応できない催し物の音響プランと操作（音響業者）</p> <p>業者依頼される場合は、事前にホール職員にご相談の上、主催者の負担で作業員（操作員）の手配をお願いいたします。</p>
受付対応	<p>入場整理・客席案内（6人～10人）</p> <p>もぎり（2人～6人）</p> <p>客席アナウンス（1人）</p> <p>（ ）内はコンサートホールでの基本的な必要人数の目安です。</p> <p>レセプションистを手配される場合は、ホール指定業者でお願いします。</p>
楽屋対応	<p>楽屋接待・ケータリング</p> <p>貴重品の管理は主催者の責任において行ってください。</p>

● 施設利用上の留意事項 ●

1 主催者の責任

責任者の設置	催し物の舞台進行を担当する舞台責任者と入場者の安全管理等を担当する会場責任者を定め てください。
管理責任	(1)施設利用中の事故・盗難は、当ホールに過失がない限り、すべて主催者の責任となります。 (2)主催者は、催し物の進行状況等を把握し、責任を持って管理してください。 (3)天災地変・交通機関のスト・その他の不測の事態によって公演が開催できない場合、その 損害については、ホールは一切責任を負いません。
避難誘導	主催者は、事前に非常口と避難経路を十分確認し、緊急事態が発生した場合は、ホール職員 の指示に従い、協力して避難誘導に努めてください。
盗難防止	(1)盗難については、ホールでは一切責任を負いませんので、コインロッカー、貴重品ロッ カーをご利用いただくなど、主催者で責任を持って管理してください。 (2)楽屋の施錠を希望される場合は、ホール職員にご連絡ください。
入場者管理	主催者は入場者に対して、次のような行為をしないよう周知徹底してください。 危険物品、毒物の持込み 指定場所以外での喫煙 飲食物、酒類の持込み 動物類の持込み（盲導犬・聴導犬・介助犬を除く） 下駄履き、サンダル履きでの入場 許可された場所以外への立ち入り
定員管理	各施設の定員は消防法の規定により定められたものです。主催者は、入場者の定員を厳守し てください。定員を越えた場合は、催し物を中止する場合があります。
賠償責任	施設、設備等の破損、汚損が生じた場合は、その行為者が入場者、催し物関係者等の行為で も、主催者の責任として、相当額を賠償していただきます。
警戒宣言への 対応	(1)大規模地震対策特別措置法に基づく「警戒宣言」が発令された場合は、施設利用を中止し ます。警戒宣言が解除されるまでの間、施設は利用できません。 (2)地震が発生した場合は、施設の安全性の状況により、施設利用の可否を決定します。安全 確認のため催事を一時中断する場合があります。

2 関係機関への届出

利用内容によっては関係機関への届出が必要になります。届出を行う場合はホールに確認の上、主催者が責任を
持って届出を行ってください。

火気及び危険物 の使用	豊田消防署 予防課 TEL (0565) 35 - 9720 【届出書類】「禁止行為解除承認申請」(2部)
警備及び防犯	豊田警察署 地域課 TEL (0565) 35 - 0110
音楽著作権	(社)日本音楽著作権協会 中部支部 TEL (052) 583 - 7590

● 利用当日について ●

1 利用前

主催者側関係者の入館	(1)各施設の開場は、原則として、会場責任者またはその代行者が、ホール事務室に「利用許可書」を提示していただいた時点で行います。 (2)会場責任者はホール職員といつでも連絡がとれるように所在を明らかにしてください。
エスカレーター及び客席入場者用エレベーターの運転	エスカレーター及び客席入場者用エレベーター（9階・10階）は、開場または当日券販売開始の30分前に運転します。（事前の利用打合せ時に決定）
楽器・道具類の搬入	(1)事前に打合せしたスケジュールに従って実施してください。 (2)搬入には荷物用エレベーターを使用してください。 (3)荷物用エレベーターの運転は主催者からホール職員に連絡後、開始します。 (4)楽器・道具類運搬車両は、搬入・搬出後速やかに搬入口から移動させてください。 また、その車両の駐車場については、主催者の負担で手配してください。
楽屋の管理	楽屋での貴重品及び入室者の管理等は、主催者が自己管理してください。ホールは一切責任を負いませんのでご了承ください。
入場者の整理	開場までの入場者の整理については、ホール職員にご相談の上、主催者の責任で行ってください。
プログラムの提出	当日配布するプログラムを、開場までにホール職員に4部ご提出ください。

2 利用後

原状復帰	利用終了後には、利用した設備・備品をホール職員の指示に従い、全て原状復帰してください。
付属設備・使用料等の納入	付属設備使用料及び超過使用料等は、当日精算となりますので現金にて納入してください。
ごみの処理	「お弁当の空き箱」等は主催者にてお持ち帰りください。それ以外のごみは分別して処分してください。



● 施設概要 ●

コンサートホール

客席	1004席 1階席.....810席 (車椅子席 6席) 2階バルコニー席.....194席
舞台	面積.....約157㎡ 間口.....18m(最大) 奥行き.....11m(最大)
オーデトリウム (ホール全体の大きさ)	幅.....20m(2階22.5m) 奥行き.....43.5m 高さ.....15.5m(最高)
残響時間	満席時.....約2秒 空席時2.4秒)

舞台設備(コンサートホール)

照明設備	調光卓 プリセットフェーダー.....72本×3段 サブマスターフェーダー.....24本 (5バンク×10ページ) サスペンションライト.....3列×12回路 シーリングライト.....1列×8回路 フロントサイドスポットライト 上手・下手各2段 センターピンスポットライト.....2台 ステージライト(シャンデリア下部).....4台 舞台袖操作盤 サブマスターフェーダー.....12本
音響設備	調整卓 (入力) モノ入力.....24回路 (出力) グループ出力.....8回路 AUX出力.....6回路 M A T R I X出力.....24回路 3点吊りマイク装置.....2ヶ所(舞台・客席) コンデンサーマイクロホン.....15本 ダイナミックマイクロホン.....12本 ワイヤレスマイクロホン...4CH(ハンド4本、ピン4本) CDプレーヤー...2台 カセットテープデッキ...2台 DATデッキ.....2台 MDデッキ.....2台
舞台設備	平台、合唱台、指揮台、オーケストラ用椅子(90脚) 指揮者用譜面台、演奏者用譜面台

楽屋(ホール)

10階	控室 1	14㎡	個室
	控室 2	14㎡	個室
9階	楽屋 1	35㎡	
	楽屋 2	35㎡	
	楽屋 3	28㎡	
	楽屋 4	32㎡	
	楽屋 5	46㎡	
	楽屋 6	20㎡	個室 シャワー/トイレ アップライトピアノ
	楽屋 7	20㎡	個室 シャワー/トイレ

楽器

パイプオルガン	アメリカ ジョン・ブランボー社(62ストップ)
フルコンサート ピアノ	スタインウェイ D-274
	ベーゼンドルファー IMPERIAL 290
	ヤマハ NEW CF S
チェンバロ	フランス アトリエフォンナーゲル社 フレンチ・ダブルマニュアル
セミコンサート ピアノ	ヤマハ S-4 小ホール
	カワイ RX-3 リハーサル室1・2
アップライトピアノ	カワイ US-8C 楽屋6

能楽堂

見所 (客席)	458席 正面席.....205席 (車椅子席 3席) 中正面席.....127席 脇正面席.....126席
本舞台	3間×3間
地謡座	4尺×3間
後座	2間×3間
橋掛り	1.5間×6間
鏡の間	36㎡
鏡板	作者/田淵俊夫氏
閑所陶壁	作/加藤唐九郎氏 装/加藤重高氏

舞台設備(能楽堂)

照明設備	調光卓 プリセットフェーダー.....24本×3段 舞台ボーダーライト.....3回路 橋掛りボーダーライト.....1回路 シーリングライト.....6回路(500w×2灯)
音響設備	調整卓 (入力) モノ入力.....24回路 (出力) グループ出力.....8回路 AUX出力.....6回路 M A T R I X出力.....16回路 ダイナミックマイクロホン.....4本 ワイヤレスマイクロホン...4CH(ハンド4本、ピン4本) CDプレーヤー...2台 カセットテープデッキ...2台 MDデッキ.....2台
舞台設備	金屏風、一畳台、道成寺の金、その他作り物各種

楽屋・板の間(能楽堂)

楽屋 1	7.5畳
楽屋 2	10畳
楽屋 3	12畳
楽屋 4	21畳
楽屋 5	12畳 倍じ設備あり
板の間	15畳相当 装束の間・練習用の部屋として使用可

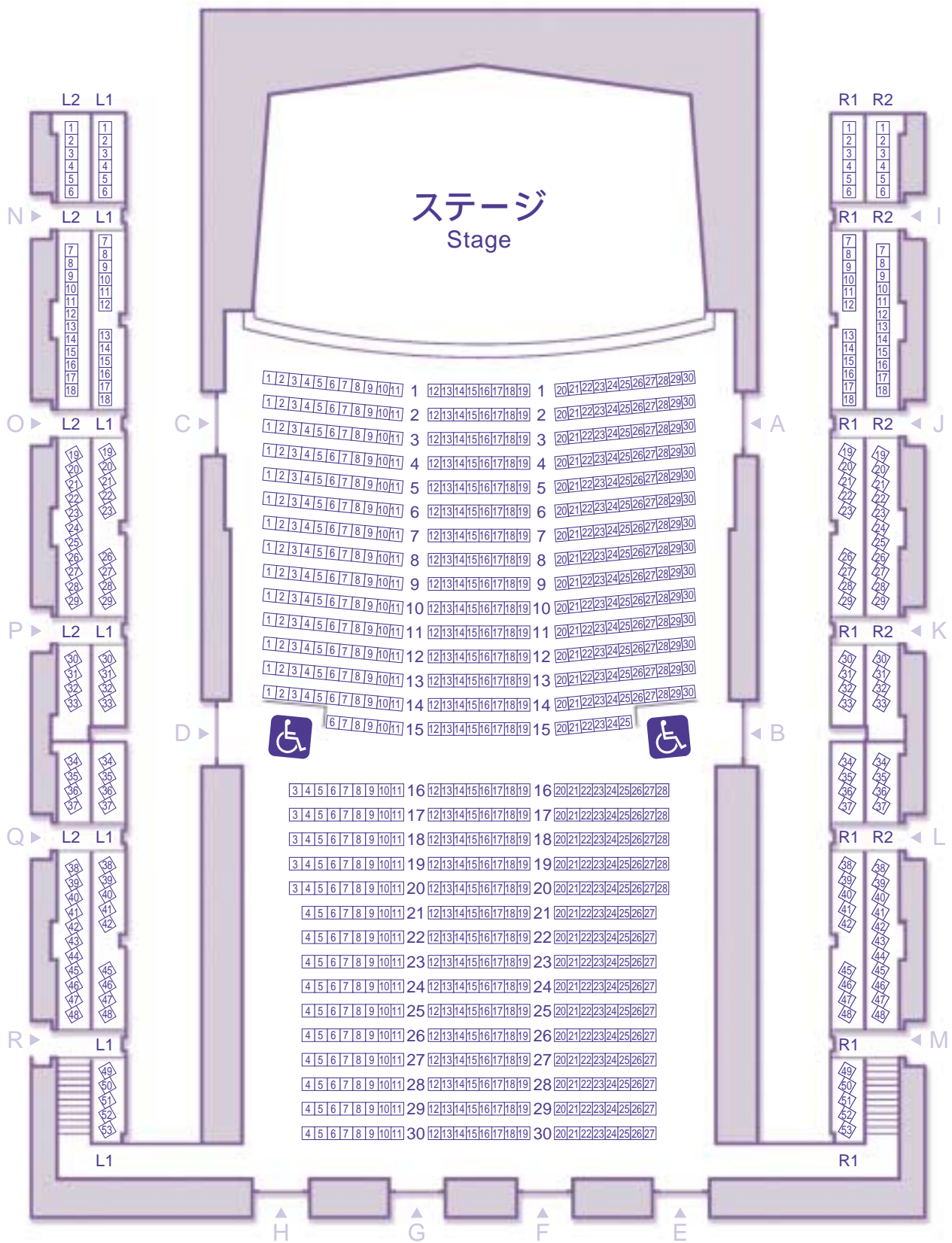
小ホール

ホール面積	90㎡(天井高 約2.7m) 間口9m×奥行10m
舞台設備	グランドピアノ(セミコン).....1台 ビデオプロジェクター スライド映写機 電動スクリーン(縦1.5m×横2.7m) 仮設ステージ.....4枚 (2m×1m×高さ20cm程度)
音響設備	調整卓 入力 マイク/ライン入力.....16回路 コンデンサーマイクロホン.....2本 ダイナミックマイクロホン.....6本 ワイヤレスマイクロホン...2CH(ハンド2本) CDプレーヤー.....2台 カセットテープデッキ.....2台

リハーサル室

リハーサル室 1	98㎡	録音設備有
リハーサル室 2	93㎡	

●コンサートホール座席表●

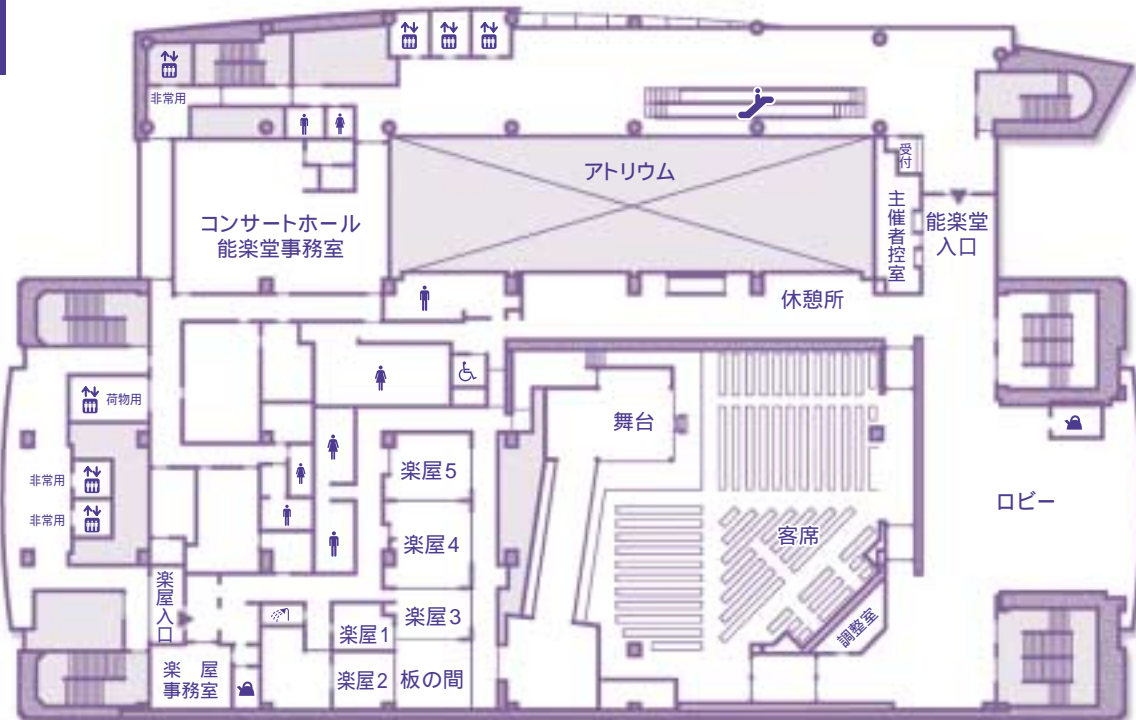


座席数...1004席 / 車椅子席6席

1階席.....810席(1列~15列 440席 / 16列~30列 370席)
 2階バルコニー席...194席(L1列・L2列 97席 / R1列・R2列 97席)

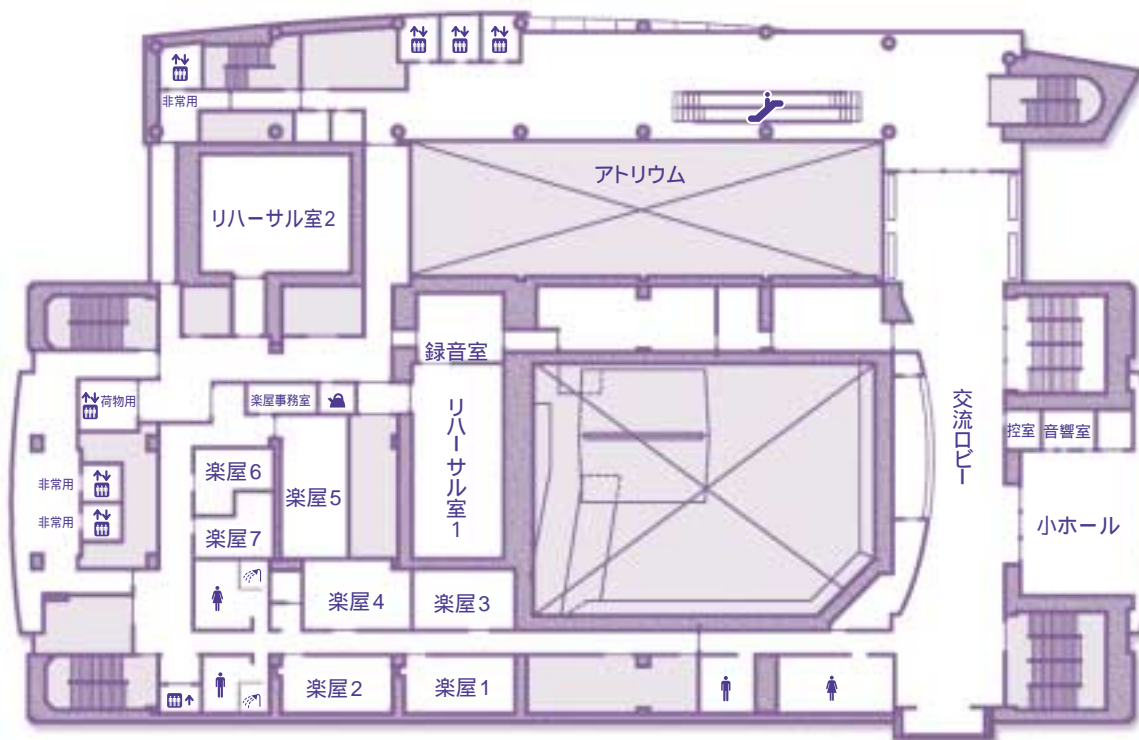
●各階平面図●

8階



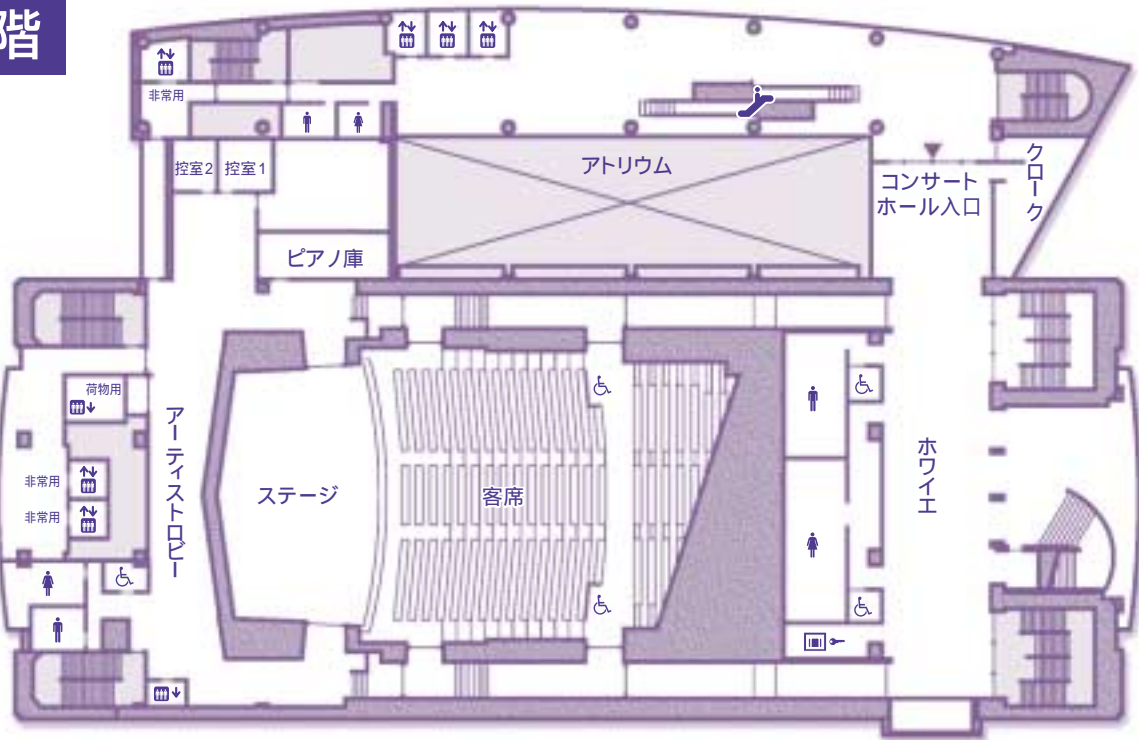
Eighth Floor

9階



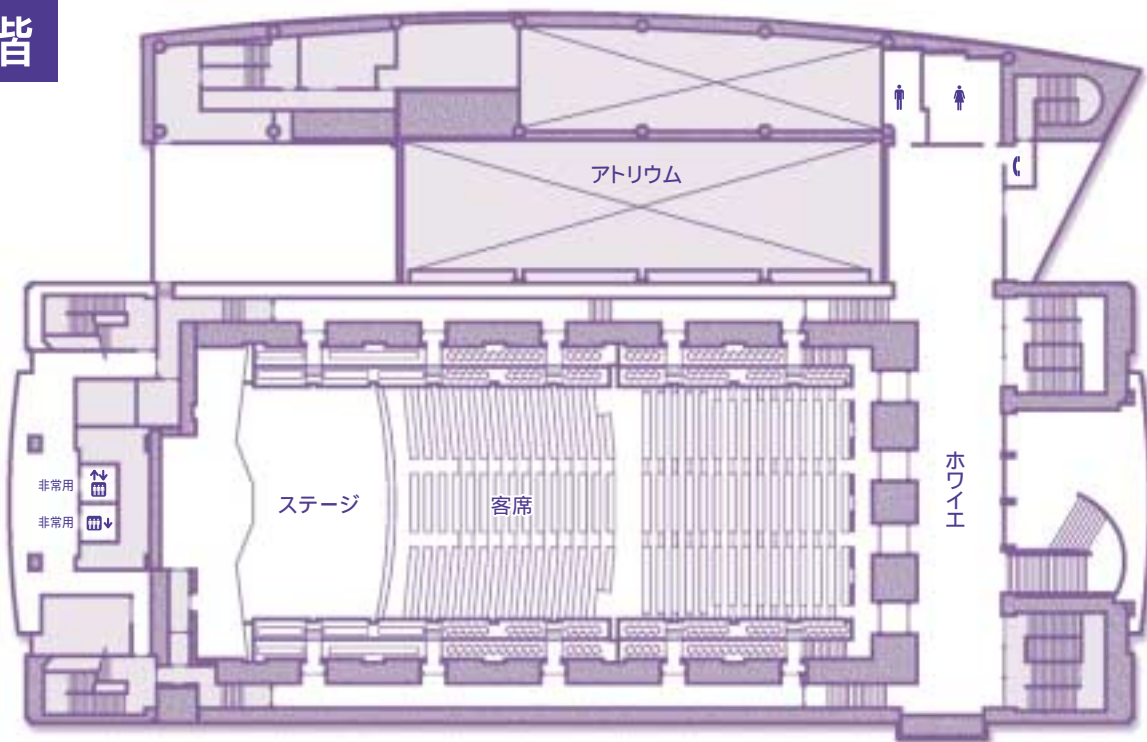
Ninth Floor

10階



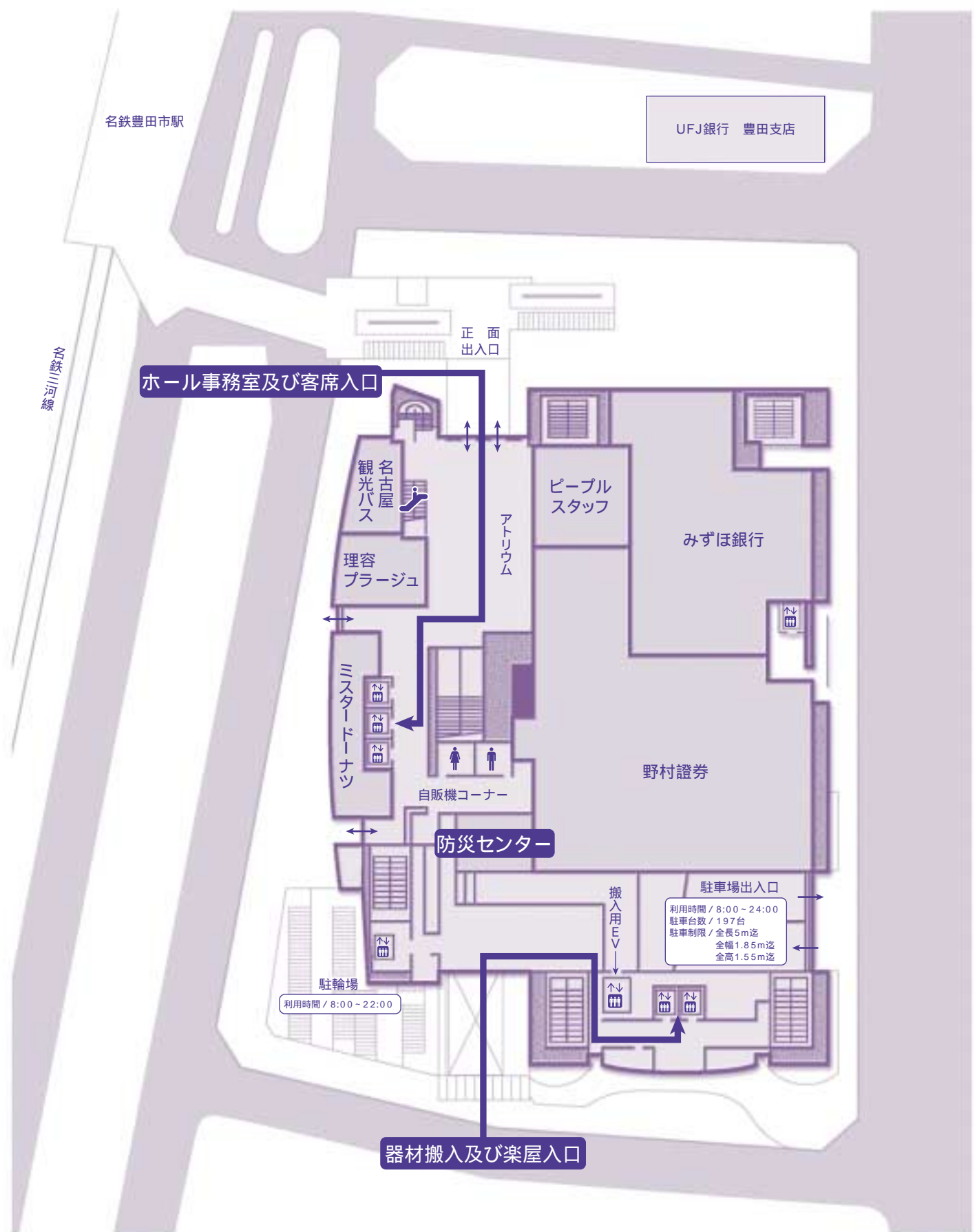
Tenth Floor

11階

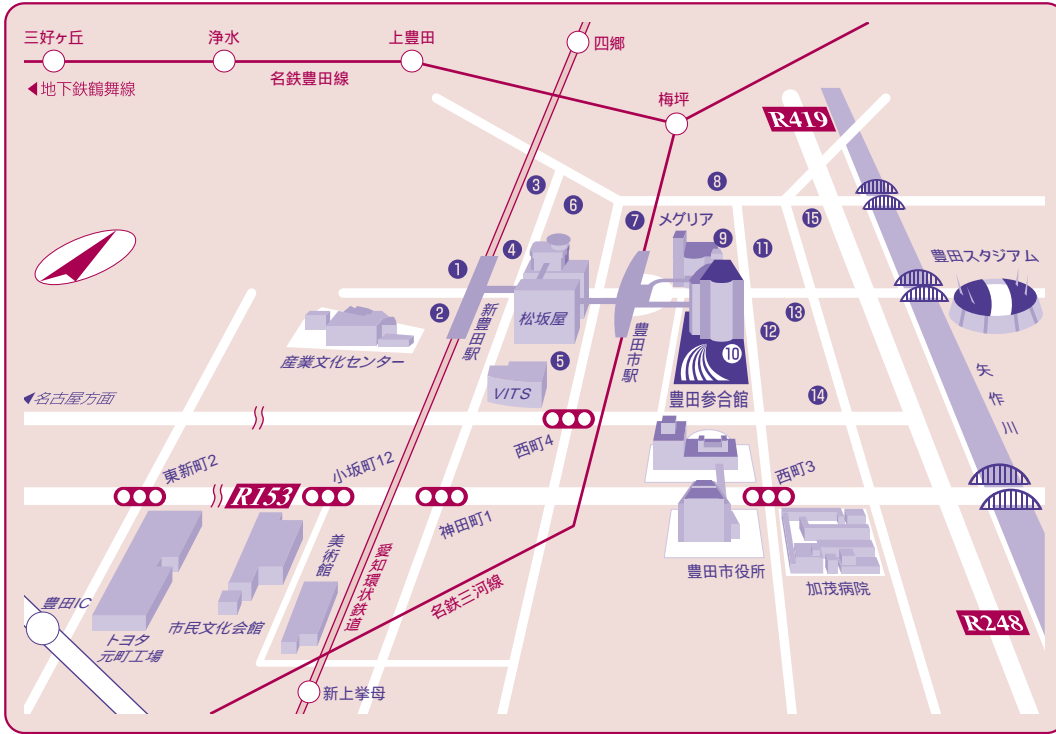


Eleventh Floor

● 豊田参合館エントランス ●

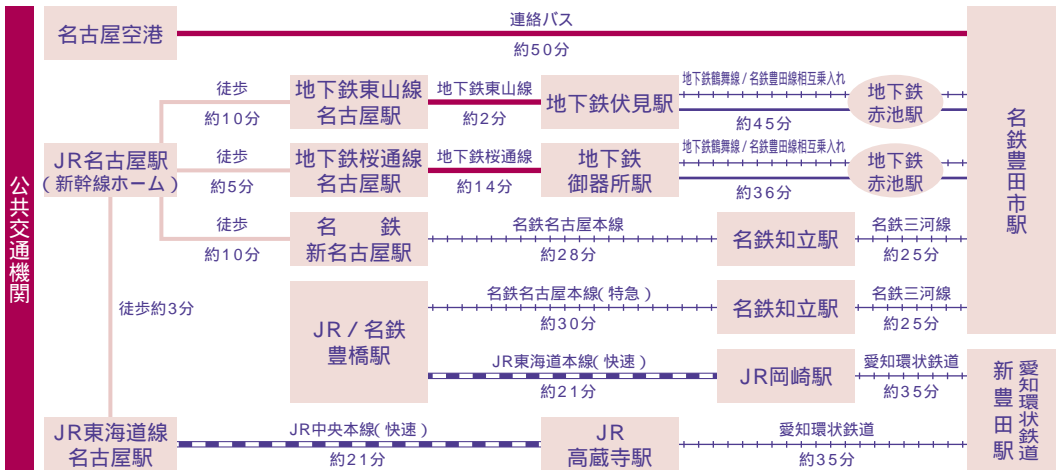


アクセス案内



下記の駐車場は、駐車チケット3時間無料サービスの指定駐車場です。

- | | | |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1 新豊田駅西駐車場 | 6 (仮)新若宮駐車場(平成15年秋オープン予定) | 11 喜多町駐車場 |
| 2 第2駐車場 | 7 第1駐車場 | 12 西町丸太パーキング |
| 3 若宮駐車場 | 8 昭和町駐車場 | 13 おいでん広場駐車場(平成15年秋まで) |
| 4 新豊田駅地下駐車場 | 9 ギャザパーキング | 14 元城駐車場 |
| 5 ヴィッツ駐車場 | 10 豊田参合館駐車場 | 15 児ノ口駐車場 |



豊田市コンサートホール・豊田市能楽堂
 〒471 0025 愛知県豊田市西町1丁目200番地 豊田参合館内
 TEL.0565 35 8200 FAX.0565 37 0011
<http://www.t-cn.gr.jp/> (平成15年8月1日発行)